ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА

о заключении договора на сервисное (техническое) обслуживание

локальной системы очистки сточных вод

Редакция от 27.10.2026 г. Место размещения: https://eurolos.ru/oferta-service

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий документ является публичной офертой в соответствии со статьей 435 и пунктом 2 статьи 437 Гражданского кодекса РФ.

1.2. Оферент: ООО «СТАНДАРТ ЗАГОРОДНОЙ ЖИЗНИ», ИНН 7730347375, КПП 770501001, ОГРН 1267700048758, адрес: 115054, город Москва, Дубининская ул., д. 11/17 стр. 3, помещ. 14/1, далее «Исполнитель».

1.3. Исполнитель предлагает любому физическому лицу, юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю заключить договор на сервисное обслуживание ЛОС и выполнение иных работ на условиях настоящей оферты. Далее такое лицо называется Заказчик, а договор называется Договор.

1.4. Договор включает следующие документы, каждый из которых является его неотъемлемой частью:

1.4.1. настоящая оферта;

1.4.2. Приложение 1 к оферте «Перечень работ и услуг»;

1.4.3. Заказ-наряд или Счет-договор и подписанные Заказчиком дополнения к нему, а также приложенные к Заказ-наряду или Счету-договору схемы, эскизы и технические задания;

1.4.4. Акты приемки работ.

1.5. Если Заказчик является потребителем, к отношениям сторон применяются:

1.5.1. Гражданский кодекс Российской Федерации, в том числе положения главы 37 о бытовом подряде;

1.5.2. Закон Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», далее Закон;

1.5.3. Правила бытового обслуживания населения, утвержденные Правительством Российской Федерации, в редакции, действующей на дату заключения Договора, в части Услуг, относящихся к бытовым услугам;

1.5.4. иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

1.6. Потребитель означает гражданина, который заказывает Услуги исключительно для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

1.7. Условия оферты, которые ограничивают права потребителя по сравнению с законодательством о защите прав потребителей, к потребителю не применяются. Вместо таких условий применяются нормы закона.

1.8. Раздел 12 оферты применяется только к следующим Заказчикам (далее «Заказчик-организация»):

1.8.1. юридические лица;

1.8.2. индивидуальные предприниматели;

1.8.3. граждане, заказывающие Услуги для осуществления предпринимательской деятельности.

2. ТЕРМИНЫ

2.1. ЛОС означает локальное очистное сооружение (станцию биологической очистки сточных вод), установленное на Объекте Заказчика.

2.2. Услуги включают:

2.2.1. сервисное обслуживание: работы по техническому обслуживанию ЛОС (далее ТО), диагностику, ремонт, замену изнашиваемых и электрических частей, аварийные выезды и иные работы из раздела 1 Приложения 1;

2.2.2. Иные работы: работы, не относящиеся к сервисному обслуживанию, которые Исполнитель выполняет на Объекте по заданию Заказчика при условии, что они указаны в Заказ-наряде или в подписанном Заказчиком дополнении к нему. Примерный перечень иных работ приведен в разделе 2 Приложения 1.

2.3. Заказ-наряд или Счет-договор означает документ с номером, который содержит:
2.3.1. фирменное наименование, место нахождения и ОГРН Исполнителя;

2.3.2. ФИО или наименование Заказчика и его контактные данные (телефон, электронная почта);
2.3.3. адрес Объекта;

2.3.4. вид и перечень Услуг, их количество, цену (с указанием скидок, если они предоставлены) и стоимость;

2.3.5. наименование, описание и цену материалов, деталей и оборудования Исполнителя, если они используются;

2.3.6. дату приема заказа, сроки (даты) выполнения работ;

2.3.7. подпись Заказчика;

2.3.8. для Иных работ: их описание и объем, место выполнения на Объекте, сроки начала и окончания, а при необходимости схему, эскиз или техническое задание, которые являются приложением к Заказ-наряду или Счету-договору;

2.3.9. ссылку на настоящую оферту.

2.4. Объект означает земельный участок и (или) здание Заказчика, на котором установлена ЛОС и (или) выполняются Иные работы.

2.5. Платежная ссылка означает ссылку на оплату через платежный сервис Исполнителя банковской картой, в том числе картой национальной платежной системы «Мир», или через Систему быстрых платежей. Денежные средства по Платежной ссылке зачисляются на расчетный счет Исполнителя.

2.6. Акт приемки работ означает документ, который подтверждает выполнение Услуг и их приемку Заказчиком.

2.7. Технический паспорт означает паспорт или руководство по эксплуатации ЛОС, выданные производителем или продавцом ЛОС.

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

3.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает обязательство оказывать Услуги по сервисному обслуживанию ЛОС, установленной на Объекте, а также выполнять Иные работы, указанные в Заказ-наряде или Счете-договоре. Заказчик обязуется принять и оплатить Услуги.

3.2. Перечень Услуг, их объем, периодичность, сроки и стоимость определяются в Заказ-наряде или Счете-договоре. Исполнитель не обязан выполнять, а Заказчик не обязан оплачивать работы, не указанные в Заказ-наряде или в подписанном Заказчиком дополнении к нему.

3.3. Настоящая оферта не регулирует продажу ЛОС, оборудования и материалов как самостоятельных товаров. Материалы, детали, комплектующие и оборудование, необходимые для оказания Услуг, в том числе Иных работ, Исполнитель предоставляет как материалы подрядчика (статья 704 ГК РФ, статья 34 Закона). Их наименование, количество и цена указываются в Заказ-наряде или в Счете-договоре. Если работы выполняются из материалов Заказчика, это указывается в Заказ-наряде или в Счете-договоре. В этом случае Исполнитель отвечает за сохранность и правильное использование таких материалов (статья 35 Закона).

3.4. Исполнитель вправе привлекать к исполнению Договора Партнеров-подрядчиков и иных третьих лиц. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за фактическое выполнение и качество Услуг, оказанных Партнерами, в объеме, предусмотренном настоящим Договором. Исполнитель не несет ответственности за сроки прибытия Партнеров на Объект, если они вызваны дорожной обстановкой, а также за их личные действия, не связанные с оказанием Услуг по Договору.

3.5. Если Иные работы затрагивают конструкцию или режим работы ЛОС (перенос, переподключение, модернизация), Исполнитель до подписания Заказ-наряда или Счета-договора сообщает Заказчику о возможном влиянии этих работ на гарантию производителя или продавца ЛОС.

4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

4.1. До заключения Договора Заказчик получает информацию об Исполнителе, составе и стоимости Услуг, порядке оплаты, сроках, гарантии и порядке приемки. Источники информации:
4.1.1. сайт Исполнителя;

4.1.2. Заказ-наряд или Счет-договор;

4.1.3. консультация менеджера Исполнителя.

4.2. При выезде на Объект Исполнитель составляет Заказ-наряд или Счет-договор и передает Заказчику Платежную ссылку на предоплату.

4.3. Акцептом оферты считается подписание Заказчиком Заказ-наряда или Счета-договора. Для Заказчика-организации акцептом также считается оплата по Платежной ссылке или по счету, выставленному на основании Заказ-наряда или Счета-договора. С момента акцепта Договор считается заключенным на условиях оферты и Заказ-наряда или Счета-договора. Отдельный договор на бумаге не оформляется. Экземпляр подписанного Заказ-наряда или Счета-договора выдается Заказчику на бумаге или направляется на телефон или электронную почту, указанные в Заказ-наряде или Счете-договоре, в день его подписания.

4.4. Стороны признают действительной подпись в Заказ-наряде или в Счете-договоре, дополнениях к нему, Акте приемки работ и иных документах, если она выполнена одним из следующих способов:

4.4.1. собственноручно на бумаге;

4.4.2. стилусом на планшете;

4.4.3. иным согласованным сторонами аналогом собственноручной подписи.

4.5. Скан или фотография подписанных Заказ-наряда или Счета-договора и Акта приемки работ передается Исполнителю. Экземпляр или копия выдается Заказчику на бумаге либо направляется на телефон или электронную почту, указанные в Заказ-наряде или Счете-договоре.

4.6. Текст оферты, Закона и Правил бытового обслуживания населения размещен на сайте Исполнителя.

5. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

5.1. ТО включает обязательные работы для обеспечения работоспособности ЛОС в соответствии с Техническим паспортом и разделом 1 Приложения 1. Конкретный состав работ указывается в Заказ-наряде или Счете-договоре.

5.2. Дата и время каждого планового выезда согласовываются сторонами по телефону, в мессенджере или иным удобным способом. Заказчику рекомендуется согласовывать желаемую дату ТО не менее чем за 14 календарных дней. Если Заказчик обратился позднее, Исполнитель вправе предложить ближайшую свободную дату.

5.3. Дополнительные выезды, не предусмотренные Заказ-нарядом или Счетом-договором, в том числе аварийные, оплачиваются отдельно по расценкам Исполнителя, если бесплатный аварийный выезд прямо не включен в Заказ-наряд или Счет-договор.

5.4. Если в ходе работ выявлена необходимость дополнительных работ или замены деталей, не указанных в Заказ-наряде или Счете-договоре, Исполнитель обязан предупредить об этом Заказчика. Такие работы выполняются только с согласия Заказчика, которое оформляется дополнением к Заказ-наряду или Счету-договору. Без согласия потребителя Исполнитель не вправе выполнять дополнительные платные работы.

5.5. В зимнее время при температуре воздуха ниже минус 10 градусов Цельсия специалист Исполнителя определяет возможность проведения работ исходя из требований безопасности и сохранности ЛОС. Если работы невозможны, выезд переносится на ближайшую согласованную дату. Такой перенос не считается просрочкой Исполнителя.

5.6. Если в Заказ-наряде или Счете-договоре не указана ассенизаторская услуга (откачка ила), ее обеспечивает Заказчик в период проведения ТО.

5.7. По окончании каждого ТО Исполнитель:

5.7.1. оформляет Акт приемки работ или Акт диагностики;

5.7.2. консультирует Заказчика по правилам эксплуатации ЛОС.

5.8. Иные работы выполняются в сроки начала и окончания, указанные в Заказ-наряде или Счете-договоре. Если работы выполняются поэтапно, в Заказ-наряде или Счете-договоре указываются сроки этапов.

5.9. До подписания Заказ-наряда или Счета-договора на Иные работы Исполнитель осматривает Объект. При необходимости стороны согласовывают схему или эскиз работ, который прикладывается к Заказ-наряду или Счету-договору.

5.10. Перед началом земляных работ Заказчик сообщает Исполнителю известные ему сведения о расположении подземных коммуникаций (кабелей, трубопроводов, дренажа, колодцев, септиков) и показывает их на участке. Исполнитель не отвечает за повреждение коммуникаций, если оно произошло вследствие недостоверных, неполных сведений или отсутствия согласованной схемы коммуникаций, сообщенных Заказчиком. Исполнитель также не несет ответственности за повреждение элементов ландшафта (газон, плитка, дорожки), если их демонтаж или защита не были включены в Заказ-наряд или Счет-договор.

5.11. Если для выполнения Иных работ по закону требуются разрешения, согласования или участие специализированных организаций (например, работы в охранных зонах сетей или подключение к электрическим сетям), такие согласования обеспечивает Заказчик, если иное не предусмотрено Заказ-нарядом или Счетом-договором. Исполнитель не начинает такие работы до их получения.

5.12. Вывоз грунта и строительного мусора, а также восстановление благоустройства участка (газона, плитки, покрытий) выполняются Исполнителем, только если они указаны в Заказ-наряде или Счете-договоре. Исполнитель разъясняет это Заказчику до подписания Заказ-наряда или Счета-договора.

5.13. Пункты 5.6, 5.7, 6.9 и пункт 8.3.5 применяются также к Иным работам.

6. ЦЕНА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

6.1. Стоимость Услуг указывается в Заказ-наряде или Счете-договоре в рублях. В стоимость включается НДС по ставке, установленной законодательством Российской Федерации.

6.2. Если ставка НДС изменяется, стоимость еще не оказанных Услуг изменяется пропорционально с даты вступления изменения в силу, при этом стоимость без НДС остается неизменной. В иных случаях согласованная цена в одностороннем порядке не изменяется.

6.3. Если иное не указано в Заказ-наряде или Счете-договоре, оплата Услуг по сервисному обслуживанию производится в следующем порядке:

6.3.1. предоплата, если была определена, в размере, указанном в Заказ-наряде или Счете-договоре, вносится по Платежной ссылке при оформлении Заказ-наряда или Счета-договора и не позднее даты первого выезда;

6.3.2. окончательный расчет производится наличным или безналичным расчетом при подписании Акта приемки работ. Порядок оплаты Иных работ указывается в Заказ-наряде или Счете-договоре. Если он не указан, Иные работы оплачиваются в полном объеме после подписания Акта приемки работ.6.4. Все платежи производятся только по Платежным ссылкам Исполнителя или безналичным переводом на расчетный счет Исполнителя.

6.5. Привлеченные Исполнителем лица и их работники не вправе принимать от Заказчика наличные денежные средства или переводы на личные счета. Заказчику рекомендуется проверять, что получателем платежа указано ООО «СТАНДАРТ ЗАГОРОДНОЙ ЖИЗНИ».

6.6. Моментом оплаты считается подтверждение платежа платежным сервисом. На каждый платеж Заказчику направляется кассовый чек в соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003 №54-ФЗ.

6.7. Если Заказчик нарушает сроки оплаты, Исполнитель вправе приостановить оказание Услуг до поступления оплаты, уведомив об этом Заказчика.

6.8. Если аварийная ситуация возникла по вине Заказчика, стоимость работ по ее устранению определяется по расценкам Исполнителя и согласовывается с Заказчиком до начала работ.

6.9. Стоимость, указанная в Заказ-наряде или Счете-договоре, является твердой сметой, если в Заказ-наряде или Счете-договоре прямо не указано, что смета приблизительная. Если при приблизительной смете возникла необходимость ее существенного превышения, Исполнитель обязан своевременно предупредить Заказчика. Заказчик вправе согласиться с превышением или отказаться от Договора, оплатив фактически выполненную часть работ.

7. ПРИЕМКА УСЛУГ

7.1. Выполнение каждого ТО или Иных работ (этапа Иных работ) оформляется Актом приемки работ в день их окончания. В Акте указываются:

7.1.1. перечень и описание выполненных работ;

7.1.2. использованные материалы, детали и оборудование, и их стоимость;

7.1.3. дата выполнения. Экземпляр Акта выдается или направляется Заказчику.

7.2. Заказчик или его представитель вправе присутствовать при проведении работ. Присутствие не должно мешать работе специалиста и нарушать требования безопасности.

7.3. Заказчик принимает работы с участием Исполнителя. Если обнаружены отступления от Договора или недостатки, Заказчик указывает их в Акте или сообщает о них Исполнителю.

7.4. Заказчик-организация, не подписавшая Акт, в течение 3 (трёх) рабочих дней предоставляет мотивированный отказ с перечнем недостатков. Если отказ не предоставлен в указанный срок, работы считаются принятыми. К потребителю настоящий пункт не применяется.

7.5. Подписание Акта не лишает потребителя права предъявить требования в отношении:

7.5.1. недостатков, которые невозможно было обнаружить при обычном способе приемки (скрытых недостатков);

7.5.2. недостатков, выявленных в течение гарантийного срока.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

8.1. Заказчик обязан:

8.1.1. своевременно оплачивать Услуги;

8.1.2. согласовывать с Исполнителем дату проведения ТО;

8.1.3. обеспечить беспрепятственный подъезд и доступ специалистов Исполнителя к ЛОС и к месту выполнения работ;

8.1.4. если подъезд транспорта к ЛОС ближе, чем на 30 метров невозможен, предоставить на своем участке место для утилизации ила;

8.1.5. обеспечить необходимый для проведения работ объем воды;

8.1.6. обеспечить возможность подключения к источнику электроснабжения 220 В мощностью не менее 2 кВт в радиусе 10 метров от места проведения работ;

8.1.7. соблюдать правила эксплуатации ЛОС, указанные в Техническом паспорте и рекомендациях Исполнителя;

8.1.8. не допускать вскрытия корпуса и вмешательства в работу ЛОС третьих лиц;

8.1.9. незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении ФИО или наименования, адреса и контактных телефонов;

8.1.10. при выполнении Иных работ сообщить сведения о подземных коммуникациях в соответствии с пунктом 5.11 и согласовать место складирования материалов и грунта на участке;
8.1.11. обеспечить чистоту Объекта и свободный доступ к ЛОС, включая демонтаж декоративных элементов (камней, садовых фигур, малых архитектурных форм), если они препятствуют проведению работ.

8.2. Заказчик вправе:

8.2.1. получать информацию о ходе и результатах работ;

8.2.2. требовать надлежащего качества Услуг;

8.2.3. отказаться от Договора в порядке, предусмотренном разделом 11.8.3. Исполнитель обязан:
8.3.1. оказывать Услуги в соответствии с Договором, Техническим паспортом и обязательными требованиями;
8.3.2. предоставлять Заказчику для подписания Акты приемки работ или Акты диагностики;

8.3.3. консультировать Заказчика по правилам эксплуатации ЛОС;

8.3.4. предупреждать Заказчика о выявленных обстоятельствах, которые могут повлиять на работоспособность ЛОС или на результат работ;

8.3.5. немедленно предупреждать Заказчика и до получения его указаний приостанавливать работы, если обнаружены непригодность или недоброкачественность материалов, деталей, указаний Заказчика либо иные обстоятельства, которые грозят годности или прочности результата работ или делают невозможным их завершение в срок;
8.3.6. соблюдать правила охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, охраны окружающей среды.

8.4. Исполнитель вправе:

8.4.1. привлекать третьих лиц;

8.4.2. приостановить работы;

8.4.3. в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, если Заказчик дважды и более раз необоснованно отказал в доступе на Объект, не обеспечил условия для работ (п. 8.1) или проигнорировал уведомление о необходимости проведения ТО, что создает риск поломки ЛОС. В этом случае полученная предоплата не возвращается.

9. КАЧЕСТВО УСЛУГ И ГАРАНТИЯ

9.1. Исполнитель гарантирует качество работ по ТО в течение 30 дней со дня подписания Акта приемки работ. Гарантийный срок на Иные работы может быть указан в Заказ-наряде или Счете-договоре. Если гарантийный срок не установлен, потребитель вправе предъявить требования в связи с недостатками в сроки, предусмотренные статьей 29 Закона.

9.2. На материалы, детали и оборудование Исполнителя, использованные при выполнении работ, действует гарантийный срок производителя. Исполнитель не несет ответственности за работоспособность этих материалов, если Заказчик нарушил условия их хранения или эксплуатации, либо если поломка вызвана нестабильными характеристиками ЛОС не по вине Исполнителя (перепады напряжения, гидроудары и пр.).

9.3. Если выявлены недостатки Услуг, потребитель вправе по своему выбору потребовать (статья 29 Закона):

9.3.1. безвозмездного устранения недостатков;

9.3.2. соответствующего уменьшения цены;

9.3.3. повторного выполнения работы;

9.3.4. возмещения расходов на устранение недостатков своими силами или силами третьих лиц.

9.4. Потребитель вправе отказаться от Договора и потребовать полного возмещения убытков, если:
9.4.1. недостатки не устранены в установленный срок;

9.4.2. обнаружены существенные недостатки;

9.4.3. обнаружены иные существенные отступления от условий Договора.

9.5. Недостатки устраняются в разумный срок, назначенный Заказчиком, или в срок, согласованный сторонами в письменной форме, но не более 20 календарных дней с даты предъявления требования.

9.6. Исполнитель не отвечает за недостатки работы ЛОС и результата работ, если докажет, что они возникли вследствие:

9.6.1. аварии по вине Заказчика или третьих лиц;

9.6.2. отключения электроэнергии;

9.6.3. вскрытия корпуса ЛОС или вмешательства в ее работу третьих лиц, включая Заказчика;
9.6.4. нарушения правил эксплуатации ЛОС;

9.6.5. невыполнения письменных рекомендаций Исполнителя, о последствиях невыполнения которых Заказчик был предупрежден;

9.6.6. обстоятельств непреодолимой силы.

9.7. Исполнитель не гарантирует достижение определенных химических или бактериологических показателей очищенной воды на выходе из ЛОС, если иное прямо не зафиксировано в Заказ-наряде или Счете-договоре как измеримый результат. Исполнитель отвечает только за работоспособность оборудования и проведение регламентных работ. Степень очистки воды напрямую зависит от правильности эксплуатации ЛОС самим Заказчиком и состава поступающих стоков.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10.1. Стороны отвечают за неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.

10.2. За нарушение сроков выполнения работ или сроков устранения недостатков Исполнитель уплачивает потребителю неустойку в размере и порядке, установленных статьями 28 и 30 Закона.

10.3. Ответственность Заказчика-организации и ответственность Исполнителя перед Заказчиком-организацией определяется разделом 12.

11. ОТКАЗ ОТ ДОГОВОРА И ВОЗВРАТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

11.1. Потребитель вправе в любое время отказаться от Договора, оплатив Исполнителю (статья 32 Закона):

11.1.1. стоимость фактически оказанных Услуг;

11.1.2. фактически понесенные и документально подтвержденные расходы, связанные с исполнением Договора.

11.2. Остаток предоплаты, в том числе за неиспользованные плановые выезды и невыполненные Иные работы, возвращается потребителю в течение 10 календарных дней с даты получения заявления. Возврат производится тем же способом, которым была произведена оплата, если стороны не договорились об ином.11.3. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от Договора в случаях:

11.3.1. необоснованного неисполнения Исполнителем согласованных заданий Заказчика;

11.3.2. нарушения Исполнителем срока выполнения работ;

11.3.3. существенных или неустранимых недостатков работ.

11.4. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от Договора, если:

11.4.1. Заказчик нарушил срок оплаты более чем на 5 календарных дней;

11.4.2. Заказчик не обеспечил доступ к ЛОС или к месту работ, необходимый объем воды или подключение к электроснабжению, и это делает выполнение работ невозможным. При таком отказе Исполнитель возвращает остаток оплаты за неоказанные Услуги за вычетом фактически понесенных расходов.

11.5. Заявление об отказе от Договора направляется в письменной форме по адресу Исполнителя или на его электронную почту.

11.6. Изменение условий Договора в одностороннем порядке не допускается, кроме случаев, предусмотренных законом и Договором.

12. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ЗАКАЗЧИКА-ОРГАНИЗАЦИИ

12.1. Совокупная имущественная ответственность Исполнителя перед Заказчиком-организацией по любым основаниям ограничена стоимостью Услуг по соответствующему Заказ-наряду или Счету-договору, в связи с которыми возникло требование. Ограничение распространяется на ответственность, возникшую в связи с заключением, исполнением, неисполнением или прекращением Договора, включая неустойки, возмещение убытков и иные платежи.

12.2. Исполнитель не возмещает Заказчику-организации:

12.2.1. упущенную выгоду;

12.2.2. косвенные убытки, в том числе убытки от простоя, потери клиентов, ущерба деловой репутации, штрафы и санкции третьих лиц.

12.3. Ограничения, установленные пунктами 12.1 и 12.2, не применяются к ответственности за умышленное нарушение обязательств (пункт 4 статьи 401 ГК РФ).

12.4. За просрочку оплаты Заказчик-организация уплачивает пени в размере 0,1 процента от неоплаченной суммы за каждый день просрочки, но не более 20% неоплаченной суммы.

12.5. За просрочку выполнения работ или устранения недостатков Исполнитель уплачивает Заказчику-организации пени в размере 0,1 процента от стоимости невыполненных или некачественно выполненных работ за каждый день просрочки, но не более 20% стоимости невыполненных или некачественно выполненных работ.

12.6. Для Заказчика-организации обязателен претензионный порядок разрешения споров. Срок ответа на претензию составляет 10 рабочих дней с даты ее получения. К претензии по качеству работ прилагаются фото и видео недостатков.

12.7. Споры с Заказчиком-организацией, подсудные арбитражному суду, рассматриваются в Арбитражном суде города Москвы.

12.8. Документы между Исполнителем и Заказчиком-организацией могут оформляться через систему электронного документооборота. Исполнитель выставляет УПД или акт и счет-фактуру в порядке, установленном налоговым законодательством.

12.9. Для Заказчика-организации датой получения электронного сообщения считается дата его отправки.

13. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

13.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств, если оно вызвано обстоятельствами непреодолимой силы: пожаром, наводнением, землетрясением, военными действиями, актами органов власти и иными чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами вне контроля сторон.

13.2. Срок исполнения обязательств продлевается на время действия таких обстоятельств.

13.3. Сторона, для которой наступили такие обстоятельства, уведомляет об этом другую сторону в течение 7 дней с момента их наступления и прекращения.

13.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют более трех месяцев, каждая сторона вправе отказаться от Договора. Взаиморасчеты производятся в течение 15 дней с даты прекращения Договора.

14. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

14.1. Договор вступает в силу с момента акцепта и действует до окончания срока обслуживания или до выполнения всех Иных работ, указанных в Заказ-наряде или Счете-договоре, в зависимости от того, что наступит позднее. Если срок обслуживания в Заказ-наряде или Счете-договоре не указан, Договор действует в течение года с даты его заключения. В части денежных и гарантийных обязательств Договор действует до их полного исполнения.

14.2. Договор на новый период заключается путем оформления и акцепта нового Заказ-наряда или Счета-договора. Автоматическое продление платного обслуживания без согласия Заказчика не производится.

14.3. Прекращение Договора не освобождает стороны от ответственности за нарушения, допущенные в период его действия, и не прекращает гарантийных обязательств Исполнителя.

15. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

15.1. Стороны не раскрывают третьим лицам информацию, полученную в связи с Договором и не являющуюся общедоступной, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

15.2. Исполнитель обрабатывает персональные данные Заказчика (ФИО, телефон, электронная почта, адрес Объекта, данные ЛОС) в целях заключения и исполнения Договора, расчетов и направления кассовых чеков на основании пункта 5 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ. Данные передаются привлекаемым Исполнителем третьим лицам в объеме, необходимом для оказания Услуг.

15.3. Обработка персональных данных в иных целях, в том числе для рекламных и информационных рассылок, производится только на основании отдельного согласия Заказчика. Такое согласие может быть отозвано путем направления заявления Исполнителю.

15.4. Политика обработки персональных данных размещена на сайте Исполнителя: https://eurolos.ru/privacy-policy.html.

16. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

16.1. Стороны стремятся решать споры путем переговоров.

16.2. Потребитель вправе направить претензию Исполнителю, однако соблюдение претензионного порядка не является для него обязательным условием обращения в суд. Исполнитель рассматривает претензию потребителя в сроки, установленные Законом.

16.3. Потребитель вправе предъявить иск по своему выбору в суд по месту (статья 17 Закона):
16.3.1. нахождения Исполнителя;

16.3.2. своего жительства или пребывания;

16.3.3. заключения или исполнения Договора.

16.4. Порядок разрешения споров с Заказчиком-организацией определяется пунктами 12.6 и 12.7.

17. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

17.1. Стороны признают юридическую силу переписки и документов, направленных:
17.1.1. по электронной почте, указанной в оферте и Заказ-наряде или Счете-договоре;
17.1.2. через мессенджеры по номерам телефонов, указанным в Заказ-наряде или Счете-договоре.

17.2. Для потребителя датой получения электронного сообщения считается дата его доставки, если не доказано иное. Для Заказчика-организации применяется пункт 12.9.

17.3. Исполнитель вправе изменять оферту путем размещения новой редакции на сайте. Изменения не распространяются на Договоры, заключенные до размещения новой редакции.

17.4. Во всем, что не урегулировано Договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

18. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

ООО «СТАНДАРТ ЗАГОРОДНОЙ ЖИЗНИ»

ИНН 7730347375, КПП 770501001, ОГРН 1267700048758
Адрес: 115054, город Москва, Дубининская ул., д. 11/17 стр. 3, помещ. 14/1

Банковские реквизиты:
Р/с 4070 2810 9387 2003 6216 в ПАО Сбербанк, г. Москва
БИК 044525225
Корр/счет 3010 1810 4000 0000 0225

Телефон: +7 (495) 240-80-04
Электронная почта: doc.service@eurolos.ru
Режим работы: понедельник-пятница с 10:00 до 18:00, суббота и воскресенье – выходной.

Генеральный директор Науменко Алексей Владимирович

Приложение 1

К публичной оферте о заключении договора на сервисное (техническое) обслуживание локальной системы очистки сточных вод и выполнение иных работ

ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ И УСЛУГ

Раздел 1. Сервисное обслуживание

1. Полная диагностика работоспособности ЛОС.
2. Диагностика изнашиваемых деталей с заменой при необходимости.
3. Диагностика изнашиваемых деталей без замены.
4. Проверка фильтров, удаление жировых загрязнений.
5. Очистка комплектующих от осадков ила.
6. Прочистка уловителя волос во вторичной камере (при наличии).
7. Прочистка насосов аэролифт, несъемных трубок и форсунок (при наличии).
8. Финальная прочистка, промывка, проверка и регулировка станции.
9. Ввод станции в эксплуатацию.
10. Откачка ила (ассенизаторская услуга), если она указана в Заказ-наряде или Счете-договоре.

Раздел 2. Иные работы (выполняются, только если указаны в Заказ-наряде или Счете-договоре)

1. Консервация и расконсервация ЛОС на зимний период.
2. Перенос, переустановка или демонтаж ЛОС.
3. Модернизация ЛОС: установка дренажного насоса, аварийной сигнализации, датчиков, дополнительных модулей.
4. Монтаж, замена и ремонт подводящих и отводящих трубопроводов, фановых стояков.
5. Устройство и ремонт дренажных колодцев, систем отвода и сброса очищенной воды.
6. Утепление трубопроводов и горловины ЛОС.
7. Прокладка и замена кабеля электропитания ЛОС.
8. Прочистка и диагностика внутренней канализации здания.
9. Земляные работы, вывоз грунта и строительного мусора.
10. Восстановление благоустройства участка после работ.
11. Иные работы по заданию Заказчика.

Перечень не является исчерпывающим. Конкретный состав, объем, сроки, стоимость работ указываются в Заказ-наряде или Счете-договоре.